**网梯科技招聘技术类、管理类实习生**

 北京网梯科技发展有限公司：作为远程教育技术领域的领头企业，我们拥有优良的自创技术，庞大的用户群体，优秀的技术团队，在企业快速发展的今天，我们真诚的邀请您与我们共同快跑，我们将给所有优秀学生一个新的起点，让大家为自己而工作，创造自己美好的明天。目前，公司为激励员工计划三年上市，目前已制定完善的全民期权计划。

 现公司诚招技术类以及管理类实习生职位，实习表现优异者毕业后可获得相关职位工作机会。欢迎同学们投递简历：

**【实习团队组长】（实习职位）**

工作内容：根据公司提供的资源，进行项目团队的招聘、项目开发及全部项目团队管理工作。

岗位要求：

1、本科及以上学历，专业不限；

2、对互联网行业有浓厚的兴趣以及相关了解，有意愿在互联网行业长期发展；

3、有带领团队的意愿，具有创业精神；

4、思维活跃，有较强的沟通能力以及协调组织能力；

5、有责任心，良好的团队合作精神；

6、有较强的计划性和执行能力；

7、做事认真、踏实、严谨，精力充沛，对工作压力有较强的心理承受能力

**【Java研发工程师】（实习职位）**

工作内容：参与公司新技术的研究和新产品（包括产品升级）的研发

岗位要求：

1、 本科及以上学历，喜欢编程，专业不限；

2、 熟练掌握Java语言和常用开发环境，有较丰富的J2EE开发经验；

3、 熟悉Struts2、Spring、Hibernate、Ajax、WebService等流行框架及技术；

4、 熟悉面向对象编程思想，熟悉开发流程，掌握常用设计模式；

5、 熟练掌握数据库原理及SQL语言，熟练使用Oracle数据库，有产品开发经验的优先。

**【C++研发工程师】（实习职位）**

工作内容：

1、负责对应用产品需求分析、设计、开发；

2、负责对应用产品的维护和升级。

3、编写技术设计文档及相应的产品发布、使用说明书

岗位要求：

1、本科以上学历 ，计算机、电子、通讯相关专业优先

2、精通Windows平台的C/C++语言编程。

3、掌握 MFC

4、熟悉数据结构、算法、软件工程

5、一年以上的Windows平台开发经验，有良好的团队合作与沟通能力、诚实敬业、学习能力较强；

6、具备高度责任心，工作态度认真，严谨踏实，积极主动，承受压力能力强。

**【项目经理储备】（应届生职位）**

工作内容：

1、辅助项目经理带领团队完成项目；

2、辅助项目经理解决项目实施过程中遇到的问题，推荐项目进度；

3、按照部门经理的安排，参与项目团队或相关项目的管理及汇报工作。

岗位要求：

1、本科统招以上学历，计算机、电子、自动化、数学及相关专业优先，211以上院校应届硕士生优先；

2、了解JAVA,JSP，有相关开发经验；

3、能够操作ORACLE和SQLSERVER数据库；

4、了解项目管理相关理论

5、有较强的沟通及组织协调能力，有责任心，良好的团队合作精神；

6、很强的计划性和实施执行的能力；

7、精力充沛，对工作压力有较强的心理承受能力；

8、做事认真、踏实、严谨，有较强的责任心；

9、擅长沟通和规划，有较好的项目控制能力，有意愿从事项目管理工作者优先；

**【总经理助理】（应届生职位）**

工作内容：负责总经理行程安排、事务性工作以及相关市场工作的协助

岗位要求：

1、本科（统招）211或985学校及以上学历，专业不限，懂得营销基本知识；应届硕士生优先

2、有良好的文字功底，以及良好的沟通能力

3、性格机灵，聪明好学，学习能力强

4、较强的抗压能力，做事细致认真，有耐心

5、有较强的责任心

**【高级客户经理】（应届生职位）**

工作内容：针对全国各大高校及政府进行高级公关，撰写专业的市场策划方案

岗位要求：

1、本科（统招）及以上学历，喜欢营销，专业不限；

2、聪明好学，学习能力强；

3、有较强的协调沟通及语言、文字表达能力；

4、具有较强的抗压能力。

**公司名称：北京网梯科技发展有限公司**

**公司地址：北京市海淀区知春路甲48号盈都大厦C座4单元3B**

**公司网址：**[**www.whaty.com**](http://www.whaty.com/)

**公司邮编：100098**

**Tel : 010-58731118-234**

**Fax : 010-58731017**

**Mobile :15901070395**

**E-mail :mengxianli****@whaty.com**

欢迎同学们速投简历至:**hrz@whaty.com** ，格式：姓名+学校+岗位（请注明实习职位），简历请勿以附件形式，请勿投递多个岗位。