**职位名称：**

评估员

**日常工作内容：**

1. 协助编制项目方案建议书并设计项目实施方案；

2. 协助进行行业背景调研，完成数据汇总分析工作；

3. 协助撰写与设计咨询报告；

4. 参与客户谈判、沟通、交流、汇报等事项。

**工作地点：**

上海市黄浦区九江路69号古象大厦

**招聘要求：**

1. 2018年应届毕业生，专业不限，具有资产评估、会计、审计等相关专业学术背景者优先；

2. 具有大学本科及以上学历；

3. 成绩优良，具有相关的实习经验者优先；

4. 具有团队协作能力、能承受一定的工作压力；

5. 具有较强的学习能力;

5. 能适应出差工作。

**简历发送：**

如有求职意向，请将简历发至校园招聘专用邮箱：lx\_campus@bdo.com.cn，并请务必在标题注明：“**评估员应聘**”。