中国交通信息科技集团（以下简称“信科集团”）是中国交通建设集团有限公司（以下简称“中交集团”）在打造世界一流企业进程中，围绕“创新、转型、管控”主题设立的专业子集团，主要承担与中交集团各产业深度融合发展，更好支撑中交集团深度数字化进程的重大责任。

信科集团是中交集团信息产业投资运营平台，本着“用数字成就畅通世界、用智慧助力宜居城市、用智能营造美好生活”的发展愿景，按照“一体两化三产业”的发展思路，以信科集团为载体；推动两化融合，促进信息化与工业化、城镇化、市场化、海外化协同并举；发展以数据资产运营管理、服务、交易为主的大数据核心产业，以智慧交通、智慧城市、数字中交、电子商务为主的“互联网+中交”应用产业，以云计算、物联网、大数据、移动计算、智能建造、卫星通信等“互联网+”技术为代表的通用信息技术产业。通过商业模式创新和科学技术创新，将信科集团打造成为国际一流的交通数字产业综合服务商。

现因工作需要，面向高校公开招聘以下岗位，有关事项公告如下：

**一、招聘岗位**

**1、数据工程师**

岗位职责：

1、参与数据仓库建设、ETL存储过程开发、数据模型设计等工作；

2、参与主数据、数据交换、数据资源目录建设及应用；

3、根据BI页面开发人员，梳理数据指标来源、规则，支撑BI前端页面开发人员取数；

4、参与集团数据仓库管理规范编制、执行、修订。

任职要求：

1、硕士研究生及以上学历；

2、计算机、信息管理等相关专业；

3、对数据仓库、数据建模、大数据应用分析有一定的基础。

**2、研发工程师**

岗位职责：

参与软件产品规划、需求分析、设计、研发和技术支持工作

任职要求：

1、国家211本科及以上学历，计算机、软件工程等相关专业

2、具备良好的面向对象编程基础，熟悉Restful、WebService架构，熟悉Java EE平台，熟悉Spring、Spring-MVC、MyBatis、Mina、ActiveMQ/RabbitMQ等框架

3、精通SQL语言

**3、规划咨询师**

岗位职责：

1、常态化开展公司IT规划咨询、流程规划相关工作，包括企业级信息化顶层设计、信息系统建设规划。

2、项目调研、访谈，进行信息化项目需求调研和需求分析，项目立项材料的编写。

3、针对客户需求，完成信息系统咨询设计方案和汇报材料的编写。

任职要求：

1、硕士研究生及以上学历。

2、信息技术应用、计算机、信息工程、信息管理、系统工程及相关专业。

**4、金融实施顾问**

岗位职责：

1、配合项目经理推进项目，负责项目实施、试运营、上线阶段的系统维护、技术支持、问题收集/反馈等工作；

2、负责金融产品的实施工作，包括产品的使用培训和业务宣讲；

3、解决和收集用户在使用期间遇到的问题；

4、收集客户真实需求，将信息进行反馈，为后期的工作做好调整。

任职要求：

1、教育背景：研究生及上学历,金融、计算机、电子工程等相关专业

2、为人积极进取，具备良好的学习能力；

3、具备强烈的责任心

4、具备较好的沟通能力，熟练掌握沟通方法和技巧

5、能够较快适应工作环境，承受较大工作压力，具备良好的问题分析与解决能力。

**5、金融产品专员**

岗位职责：

1、充分与客户沟通确认，对客户提出的产品BUG进行分析，跟进需求变化，形成需求规格说明书，保证最终系统功能的正确性；

2、为开发、测试、运维团队提供支持，进行需求讲解，确保需求理解的一致性；3、负责调研市场产品动态，构建金融产品备选池提供研究分析。

任职要求：

1、教育背景： 研究生及上学历,金融、计算机、电子工程等相关专业；

2、熟悉软件生命周期的发展过程有限；

3、对金融有兴趣，掌握相关专业知识；

4、为人积极进取，具备良好的学习能力；

5、对工作充满激情，责任心强，能承受工作压力，服从公司的安排。

**6、研发工程师-项目管理**

岗位职责：

1、总承包项目管理系统等核心功能的研发；

2、参与总承包项目管理系统等核心功能的设计；

3、企业级项目管理系统等设计研发。

任职要求：

1、“211”或“985”或世界名校，硕士研究生及以上学历，储备方向为系统开发、系统设计

2、计算机专业或工程专业熟悉软件研发应届毕业生，熟悉软件开发工程，具有java方面的开发经验和良好的数学基础，熟悉常用的数据库。

**7、文案策划**

岗位职责：

1、撰写内部推广的方案和计划

2、参与产品的创意构思／执行／效果监督

3、参与线上／线下方案的文案支持

4、完成上级交办的其他工作

任职要求：

1、本科以上学历，中文/新闻/广告学专业优先

2、文字功底好，有创意能力，能够完成广告投放策划案的撰写，具有互联网思维和营销逻辑，执行能力强

3、具备较强的学习能力，思维活跃，擅长沟通，责任心较强

**8、运维工程师**

岗位职责：

1、负责服务器和应用系统的维护、监控、安全和优化，确保各系统的稳定运行；

2、负责基础构架维护，以及自有服务器的数据库的账户管理；

3、客户问题记录及处理；

4、日常操作运维工作；

5、完成上级交办的其他工作。

任职要求：

1、国家211本科及以上学历，计算机、软件工程等相关专业；

2、熟练使用linux操作系统；

3、熟悉java中间件（Tomcat/ WAS/Weblogic 之一）架构、参数配置，具备系统应急和故障处理能力；

4、熟练掌握问题诊断方法论，有较强的独立分析和解决问题能力；

5、理解监控、运维理念；

6、具备良好的沟通协调能力、学习能力，有高度的工作责任心和良好的团队意识；

7、有LDAP经验者优先。

**9、市场销售**

岗位职责：

1、市场竞争对手、竞争产品、竞争策略信息的收集、整理、汇报工作；

2、负责项目开发计划的执行、跟踪和反馈及项目的执行和监督；

3、开发客户、负责与客户的洽谈达成项目合作；

4、对客户进行项目的跟进与维护，拓展新项目；

5、具备很强的推广和商业谈判及维护客户能力；

6、协助上级领导完成营销计划。

任职要求：

1、全日制本科以上学历，市场营销、计算机、交通或相关专业；

2、具有较强的规划、分析能力和创新意识， 思维清晰有条理；

3、良好的职业素养和敬业精神和团队协作能力以及抗压能力；

4、具备较强的商业谈判能力、表达能力良好、外形阳光健康；

5、适应出差等高强度工作；

6、具有较强的成就动机。

**10、产业研究**

岗位职责：

1、负责研究及分析国内外交通信息产业发展现状，提出产业发展建议报告；

2、从事智慧城市、智慧交通建设模式、运营模式及投融资模式的设计与研究；

3、参与各种高端联盟、论坛和会议，并协调相关资源建立公司产品和服务的竞争优势和品牌优势。

4、负责对集团信息产业进行跟踪调研，撰写调研报告，参与重大项目策划和管理；

5、负责组织产业协同工作，策划信息产业与交通和建筑产业融合发展的新兴业务，提出并推进实施集团有关重点专项工作。

任职要求：

1、博士或博士后优先，硕士以上，交通、管理、计算机等相关专业

2、具有较强的规划、分析能力和创新意识， 思维清晰有条理；

3、工作认真负责，有良好的团队合作精神。

**11、费用核算会计**

岗位职责：

1、对原始凭证进行稽核，审核单据的合规性、费用的合理性。 2、根据已审核的原始凭证分类归集，根据财务支出情况进行成本费用的确认，负责及时、准确、详细的录入凭证。

3、根据会计账簿进行账务核对，包括对个人借款进行清理并定期核对、部门账的核对等。

4、分类归集临时账务存档资料，包括打印的凭证、各类账簿、报表及相关电子数据，定期进行归档工作。

5、银行对账，月度税收核对，企业往来对账等。

任职要求：

1、大学研究生以上学历，财务管理相关专业

2、应届毕业生

3、熟练使用办公软件及财务软件。

**12、税务专员**

岗位职责：

1、负责企业增值税发票开具、增值税发票抵扣。

2、负责企业发票台帐管理。

3、按月正常申报纳税及各项税收调查及分析。

任职要求：

1、大学研究生以上学历，财务管理相关专业；

2、应届毕业生；

3、熟练使用办公软件及财务软件。

**12、人力资源管理**

岗位职责：

1、负责公司员工关系职能管理工作。

2、负责公司员工培训、职称、资质相关工作。

3、人力资源部日常管理工作。

任职要求：

1、大学研究生以上学历，人力资源管理相关专业；

2、应届毕业生，具有良好的沟通协调能力。

3、有在大型企业人资资源管理实习经历的优先。

**二、报名条件：**

（1）思想品行端正，高度认同和遵循中交企业文化，有良好的职业素养。

（2）有责任心、具备一定的沟通协调能力，团队意识强、执行能力强，吃苦耐劳。

（3）具备良好的身体素质和心理素质。

**三、招聘程序**

（1）招聘工作按照自愿报名、资格审查、参加面试、考察了解或背景调查、体检、决定聘用的程序进行。

（2）按照法律规定，对聘用人员实行试用期制，试用期六个月。

（3）聘用人员的薪酬待遇面议。

**四、报名时间、方式及要求**

（1）报名时间：即日起

（2）报名方式：请将简历发送至指定邮箱，邮件标题为“应聘岗位+姓名”。

（3）有关说明

1）满足岗位任职要求者均可报名，每人限应聘1个岗位。

2）应聘者应对提交材料的真实性负责。凡弄虚作假者，一经查实，即取消面试资格或聘用资格。

3）在招聘过程中，我方承诺为应聘者私人信息保密。

4）面试、体检地点均在北京。体检、交通、食宿费用自理。

5）我公司将以电子邮件或电话方式通知资格审查通过人员参加面试。未接到通知的，即没有通过资格审查，恕不另行告知。

**五、联系方式**

联系人：王先生

联系电话：13810336252

简历投递邮箱：wangsuo@pdiwt.com.cn